

заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.6. Заведующий Учреждением издаёт приказ о зачислении ребёнка в течение трёх дней с момента предъявления родителями (законными представителями) ребёнка документов, указанных в пункте 2.2.

2.7. Продолжительность работы Учреждения 9 часов (с 8.00 до 17.00 часов) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями.

2.8. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год проводится в срок с 01 апреля по 01 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МКДОУ детьми в соответствии с установленными нормативами.

2.9. По состоянию на 01 сентября каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

2.11. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);

2.12. За три дня до отчисления ребёнка из Учреждения заведующий Учреждением издаёт приказ об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребёнок.

2.13. За ребёнком сохраняется место в Учреждении на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребёнка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3. Управление и контроль реализации Правил приема

3.1. Контроль за комплектованием ДОУ и исполнением Правил приема осуществляется руководителем учреждения